

Bokningsansvarig och administratör på föreningen Tre Gårdar:

Tjänstgöringsgrad på timme efter överenskommelse F-skatt

Arbetsuppgifter: Bokningsansvarig för våra tre gårdar samt ansvar för fastighetsfrågor

Vem är du?

Social utåtriktad person som inte räds att ha många bollar i luften. Uppdraget går alldeles utmärkt att kombinera med annan verksamhet inom ekonomi eller liknande. Arbetet innebär att ta emot och administrera bokningar på våra tre gårdar under hela året. Samtidigt då behov uppstår vara styrelsen behjälplig med att driva fastighetsfrågor mot myndigheter och civilsamhället.

Idag driver du egen firma alternativt jobbar i en församling med administration och har behov av mer arbetsuppgifter.

Då gårdarna, i första hand, är till för föreningens medlemmar som är församlingar och föreningar i Eumeniakyrkan. Räknar vi med att du ställer upp på de policys som finns för gårdarna. Till din hjälp har du styrelsen och ekonomifunktionen som finns i föreningen.

Vad skall du göra?

- Ta emot bokningar
- Meddela personal på respektive gård om bokningsläget
- Se till så att bokningar blir fakturerade
- Utföra uppgifter som styrelsen har behov av hjälp med kring fastighetsfrågor

Ansökan skickas senast den 1 april till ordförande för Föreningen Tre Gårdar på adressen ordforande@tregardar.se vi kommer rekrytera under hela ansökningstiden så tveka inte på att skicka in din ansökan snarast.

För mer information kontakta

Jacob Wahll 0761-40 40 22 ordförande i Föreningen Tre Gårdar.